

## DSW Schwimmabteilung Versorgungsteam - Leitplanken und Aufgabengebiete - Stand März 2012

Das Versorgungsteam organisiert eigenverantwortlich in Absprache mit dem Vorstand der Schwimmabteilung und des Fördervereines alles rund um die Wettkämpfe und Veranstaltungen der Schwimmabteilung, was nicht direkt mit der sportlichen Organisation (z. B. Planung und Ausrichtung Wettkampf, Kampfrichter, Meldungen, Zeitmess-Anlage/LED-Anzeige, Ausstattung Wettkampfbecken, Protokoll etc.) verbunden ist. Zu den wesentlichen Veranstaltungen, wo eine Versorgung außerhalb der Wettkämpfe gewährleistet werden sollte, gehören z. B. Weihnachts- / Neujahrsfeier, Sponsorenschwimmen, Echo Schwimmen, DSW-Sportler-Ehrung im Rahmen des Internationalen Schwimmfestes, etc.

Das Versorgungsteam wird gegenüber dem Vorstand der Schwimmabteilung vertreten durch einen zentralen Ansprechpartner und hat das Recht, nach Rücksprache mit dem Vorstand der Schwimmabteilung, an Vorstandssitzungen teilzunehmen.

Der Vorstand der Schwimmabteilung erwartet vom Versorgungsteam einen der Größe der Veranstaltung nach bemessenen positiven Ergebnisbeitrag, der für die Finanzierung der Abteilung eine wesentliche Einnahmeposition darstellt.

Folgende wesentliche Tätigkeiten/Aufgaben fallen in das Ressort des Versorgungsteams:

- 1) Organisation und Angebot einer angemessenen Verpflegung für die Wettkampf- / Veranstaltungsteilnehmer, Gäste sowie die Kampfrichter und VIP's wie z.B. Frühstück, Mittagessen, Abendessen, Kuchentheke, Getränke, etc.
- 2) Verhandlung und Absprache mit dem "Clubwirt" bezüglich der geplanten Veranstaltungen, Termine, Essensangebot, Räumlichkeiten etc.
- 3) Organisation, Beschaffung und Bereitstellung aller zur Leistungserbringung erforderlichen Hilfsmittel (z.B. Kaffeautomaten, Nahrungsmittel, Bänke, Tische, Verkaufsbereich, ggf. Spüle, Verbrauchsmaterialien, Dekorationsmittel, etc.) sowie die Pflege der entsprechenden Gerätschaften und deren ordentliche Aufbewahrung. Die Beschaffung z. B. eines Versorgungszeltes, Tribüne und ggf. sonstiger zur Veranstaltung notwendiger kostenintensiver "Großgerätschaften" obliegt nicht dem Versorgungsteam sondern dem Vorstand.
- 4) Aufräumen und Reinigung der vom Versorgungsteam genutzten Räumlichkeiten und Gerätschaften
- 5) Bestandspflege /-überprüfung der Getränke und ggf. Initiierung Nachbestellung z. B. bei Roßbacher.
- 6) Organisation und Bereitstellung einer ausreichenden Anzahl von Helfern und Betreuungspersonen für die zu erbringenden Verpflegungs- und Auf- / Abbauleistungen (z. B. Verkaufsbereich, Kuchentheke / Bewirtung, ggf. Zelt- / Tribünenaufbau, erforderlichen Rahmenbedingungen etc.). Die Einsatzeinteilung und Betreuung für den Auf-/Abbau erfolgt nicht durch das Versorgungsteam.
- 7) Rechtzeitige Absprache und Information der angebotenen bzw. erwarteten Leistung für die Veranstaltung mit Vorstand und Wettkampforganisation sowie ggf Veröffentlichung im Clubheft und Internet.
- 8) Organisation von z. B. Weihnachtsfeiern, Neujahrsfeier etc. in Absprache mit dem Vorstand der Schwimmabteilung
- 9) Erstellen und Pflege eines Organisationshandbuches (Ordner / Dokumentation) mit allen wesentlichen Informationen wie z.B. Checklisten, Kontaktinformationen, Lieferanten, Tätigkeiten, Inventarliste, was brauch ich wann, etc.